

Hi, ik ben Jitske

Een coach & trainer die teams helpt om in beweging te komen, letterlijk én figuurlijk. Via de Sparring Room begeleid ik teamsessies waarin transformatie niet alleen in het hoofd, maar ook in het lijf plaatsvindt. Want het lijf liegt niet.

In deze algemene voorwaarden leg ik je uit hoe we aan de slag gaan met jullie team. Geen ingewikkelde juridische woorden, maar heldere en eerlijke afspraken. Lees ze even aandachtig door! Zo verkleinen we de kans op misverstanden en kunnen we ons volledig focussen op de groei van jullie team.

- Jitske

Een goed begin is het...

01. Jouw business healer & coach voor teams

Even voorstellen: ik ben Jitske Lichtenberg, trainer & coach. Via de Sparring Room begeleid ik teams bij transformatie door middel van teamsessies waarin we aan de slag gaan met het team, de individuele leden en de onderliggende dynamiek. Dit kan variëren van een enkele teamsessie van een dagdeel of dag tot meerdere sessies verspreid over een langere periode.

Ik vind het ontzettend belangrijk om transparant te communiceren en daarmee duidelijkheid te creëren voor mijn opdrachtgevers (en voor mijzelf!). Je mag dan ook altijd even mailen als je met iets zit. Contact opnemen kan via contact@desparringroom.nl.

En nog een paar belangrijke nummers:

- KvK-nummer: 59838795
- BTW-nummer: NL002082628B22

02. Leeswijzer

Lees je "ik" of "mij(n)", dan verwijst dit naar de eenmanszaak de Sparring Room Lochtenberg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59838795. De Sparring Room is de opdrachtnemer.

"Jij" of "jou(w)" is van toepassing op jou als opdrachtgever. Jij bent de rechtspersoon of natuurlijke persoon (bijvoorbeeld de teamleider, HR-manager of ondernemer) die namens het team of de organisatie heeft aangegeven gebruik te willen maken van de Sparring Room teamsessies van Jitske Lochtenberg.

Met "wij" verwijs ik in deze voorwaarden naar jou als opdrachtgever en mijzelf als opdrachtnemer.

Onder "schriftelijk" wordt in deze voorwaarden ook communicatie per e-mail verstaan.

Met "teamsessie" bedoel ik iedere groepsbijeenkomst die ik faciliteer, ongeacht of dit een workshop, strategiesessie, teamdag of meerdaags traject betreft.

03. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening tussen de Sparring Room en de opdrachtgever.

Ter hand stelling: Deze algemene voorwaarden worden aan de opdrachtgever ter hand gesteld door:

- Vermelding en downloadlink in de offerte
- Toezending per e-mail bij bevestiging van de boeking
- Publicatie op www.desparringroom.nl waar ze te allen tijde kunnen worden geraadpleegd en opgeslagen

Door akkoord te gaan met de offerte of door betaling van de aanbetaling, aanvaardt de opdrachtgever deze algemene voorwaarden.

Afwijkende voorwaarden: Inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing, tenzij beide partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Indien beide partijen algemene voorwaarden van toepassing verklaren zonder dat de toepasselijkheid van elkaars voorwaarden uitdrukkelijk is afgewezen, geldt dat de voorwaarden die het eerst zijn ingeroepen van toepassing zijn.

Afwijkende afspraken: Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Nietigheid: Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen in dat geval in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

04. Wat kun je van mij verwachten?

De Sparring Room teamsessies zijn op maat gemaakt voor jouw team en organisatie. Een teamsessie kan bestaan uit:

- Een enkele workshop of sessie (halve dag of hele dag)
- Meerdere sessies verspreid over een langere periode
- Een combinatie van groepssessies en individuele coaching

De sessies kunnen plaatsvinden:

- Op locatie bij jullie organisatie
- Op een door mij geregelde locatie (eventuele locatiekosten worden separaat geoffreerd)
- Online via een videoverbinding

Het aantal deelnemers per sessie wordt in overleg met jou bepaald. De investering en opzet vind je terug in mijn offerte die ik je toestuur na ons kennismakingsgesprek.

Hoewel ik mijn best doe om mijn aanbod zo nauwkeurig mogelijk te omschrijven zodat ik de juiste verwachtingen schep, kan het natuurlijk voorkomen dat mijn offerte een keer een "foutje" bevat. Als het een duidelijke fout betreft (dit noemen ze in de juridische wereld ook wel een "kennelijke vergissing of kennelijke verschrijving") kan ik hier niet aan worden gebonden. Wel zo eerlijk, toch?

Aan de slag

05. We gaan samenwerken

Je bent akkoord gegaan met mijn offerte en we gaan samenwerken. Zo ziet het proces eruit:

Intakegesprek Tussen 2 weken en 3 werkdagen vóór de teamsessie plannen we een intakegesprek (standaard online of telefonisch, duur circa 60 minuten). In dit gesprek bespreken we:

- De achtergrond en context van jullie team
- De doelstellingen voor de sessie(s)
- Eventuele specifieke aandachtspunten
- Praktische zaken (locatie, programma, tijden, definitief aantal deelnemers)

Wil je het intakegesprek op locatie? Dan worden de reiskosten apart in rekening gebracht (€ 0,25 per kilometer vanaf mijn vestigingsplaats).

Aard van de dienstverlening Goed om te weten: ik lever mijn diensten altijd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Natuurlijk doe ik mijn uiterste best voor jullie team en tijdens onze tijd samen mag je mijn volledige aandacht, expertise en betrokkenheid verwachten. Het garanderen van specifieke resultaten doe ik daarentegen niet. De impact van een teamsessie hangt namelijk ook samen met de openheid en inzet van het team zelf en de vervolgstappen die jullie daarna nemen.

Vertrouwelijkheid Informatie die tijdens een teamsessie wordt gedeeld, zal vertrouwelijk worden behandeld. Ik wil namelijk een veilige sfeer creëren voor alle deelnemers. Het is niet toegestaan de identiteit van deelnemers of de inhoud van wat er gedeeld wordt, buiten de groep bekend te maken zonder toestemming van alle betrokkenen.

Je begrijpt dat bij elektronische communicatie (zoals online sessies) niet kan worden uitgesloten dat derden kennis kunnen nemen van de sessie en de inhoud daarvan. Wees voorzichtig met de informatie die wordt gedeeld.

Intellectueel eigendom en eigendomsvoorbehoud Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door mij ontwikkelde werkvormen, documentatie, presentaties, werkboeken, video's, opdrachten en alle andere verstrekte materialen, berusten uitsluitend bij mij.

Alle door mij verstrekte materialen (fysiek of digitaal) blijven mijn eigendom totdat de volledige betaling voor de betreffende opdracht is ontvangen.

Ik verleen jou en jullie teamleden hierbij een beperkt, niet-exclusief, niet-sublicentieerbaar en niet-overdraagbaar recht om deze materialen te gebruiken voor interne doeleinden binnen jullie organisatie. Het is niet toegestaan deze materialen te verveelvoudigen, te

kopiëren of te delen met derden buiten jullie organisatie zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming.

Promotionele doeleinden Je geeft mij toestemming om jullie bedrijfsnaam, merk en/of logo te gebruiken voor mijn promotionele activiteiten (bijvoorbeeld als referentie of casestudy). Uiteraard overleg ik dit vooraf altijd met je en respecteer ik jullie wensen hieromtrent. Je kunt deze toestemming te allen tijde schriftelijk intrekken.

06. Verwachtingen afstemmen

Ik hou van open en eerlijke communicatie. De kracht van een teamsessie is namelijk in grote mate afhankelijk van de mate van openheid en vertrouwen tussen het team en mij. Zo moedig ik jullie aan om zo open mogelijk te communiceren wat jullie behoeftes zijn, wat jullie van mij verwachten en waar eventuele zorgen of blokkades zitten.

Als opdrachtgever heb jij de verantwoordelijkheid om:

- Het team goed voor te bereiden op de sessie
- Relevante achtergrondinformatie tijdig met mij te delen
- Ervoor te zorgen dat deelnemers op tijd en volledig aanwezig zijn
- Een geschikte ruimte te regelen indien de sessie op jullie locatie plaatsvindt

Wanneer deelnemers te laat komen voor een teamsessie, kan dit de groepsdynamiek verstoren. Ik start op de afgesproken tijd. Deelnemers die te laat komen, missen het begin van de sessie. De eindtijd blijft ongewijzigd.

Planning en wijzigingen

07. Verzetten van een teamsessie

Ik begrijp dat er in teamverband soms onverwachte situaties ontstaan waardoor een geplande sessie verzet moet worden. Omdat ik voor jullie sessie tijdig voorbereidingen tref, mijn agenda reserveer en mogelijk een locatie heb geboekt, gelden de volgende voorwaarden voor het verzetten van een teamsessie:

Kosteloos verzetten:

- Tot **6 weken** vóór de geplande sessiedatum kan je kosteloos verzetten naar een nieuwe datum. We plannen dan in onderling overleg een nieuwe datum.

Verzetten met kosten:

- Bij verzetten tussen **6 weken en 4 weken** vóór de sessiedatum breng ik **25%** van de totale sessiekosten in rekening
- Bij verzetten tussen **4 weken en 2 weken** vóór de sessiedatum breng ik **50%** van de totale sessiekosten in rekening
- Bij verzetten tussen **2 weken en 1 week** vóór de sessiedatum breng ik **75%** van de totale sessiekosten in rekening
- Bij verzetten binnen **1 week** vóór de sessiedatum breng ik **100%** van de totale sessiekosten in rekening

Let op: Bij het verzetten van een teamsessie worden eventuele al gemaakte externe kosten (zoals een geboekte locatie of catering) altijd volledig doorberekend, ongeacht de verzet termijn.

Het verzoek tot verzetten dient schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend via contact@desparringroom.nl.

08. Annuleren van een teamsessie

Wil je een teamsessie definitief annuleren (dus niet verzetten maar afzeggen)? Dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Tot **8 weken** vóór de geplande sessiedatum kun je kosteloos annuleren
- Bij annulering tussen **8 weken en 4 weken** vóór de sessiedatum breng ik **50%** van de totale sessiekosten in rekening
- Bij annulering tussen **4 weken en 2 weken** vóór de sessiedatum breng ik **75%** van de totale sessiekosten in rekening
- Bij annulering binnen **2 weken** vóór de sessiedatum, of bij een no-show, breng ik **100%** van de totale sessiekosten in rekening

Let op: Bij annulering worden eventuele al gemaakte externe kosten (zoals een geboekte locatie of catering) altijd volledig doorberekend, ongeacht de annuleringstermijn.

Het verzoek tot annuleren dient schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend via contact@desparringroom.nl.

Bij meerdaagse trajecten of meerdere sessies:

Indien de overeenkomst bestaat uit meerdere teamsessies verspreid over een langere periode, gelden bovenstaande annulerings- en verzettermijnen per individuele sessie.

09. Ziekte en afwezigheid van deelnemers

Ziekte van individuele teamleden

De teamsessie gaat gewoon door bij ziekte of afwezigheid van één of meerdere teamleden. Er vindt geen restitutie plaats en de sessie wordt niet verzet. Als opdrachtgever is het jouw verantwoordelijkheid om te beoordelen of de sessie doorgang kan vinden bij afwezigheid van bepaalde teamleden.

Ziekte bij meerderheid van het team

Indien meer dan 50% van het team door ziekte of andere overmacht niet aanwezig kan zijn, kunnen we in overleg een nieuwe datum plannen zonder extra kosten. Dit geldt als overmacht en valt onder artikel 12 van deze voorwaarden.

Ziekte van mij (opdrachtnemer)

Bij ziekte of andere overmacht aan mijn kant wordt er een nieuwe datum gezocht zonder extra kosten voor jou. Dit valt onder de overmachtsbepaling in artikel 12.

Jouw investering, mijn aandacht

10. Waar bestaat jouw investering uit?

Jouw investering bestaat uit:

- De afgesproken prijs voor de teamsessie(s) zoals vermeld in mijn offerte
- Eventuele reiskosten (€ 0,25 per kilometer bij een on-site sessie, vanaf mijn vestigingsplaats)
- Eventuele externe kosten zoals locatiehuur, catering of specifieke materialen (indien van toepassing en separaat geoffreerd)
- BTW (21%)

Alle prijzen in mijn offerte zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

11. Betaling en betalingstermijnen

Voor teamsessies werk ik met de volgende betalingsregeling:

Aanbetaling:

Bij bevestiging van de boeking ontvang je een factuur voor **50% aanbetaling** van de totale investering. Pas na ontvangst van deze aanbetaling wordt de datum definitief gereserveerd in mijn agenda en start ik met de voorbereidingen.

Resterende betaling:

De resterende **50%** factureer ik **uiterlijk 2 weken vóór** de geplande sessiedatum. Deze factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Betalingstermijn:

De betalingstermijn voor alle facturen is 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

Opschorting bij niet-betaling:

Bij niet-tijdige betaling van de aanbetaling behoud ik mij het recht voor om de teamsessie te annuleren of de aanvang van de werkzaamheden op te schorten totdat betaling is ontvangen. Bij niet-tijdige betaling van de resterende 50% behoud ik mij het recht voor om de teamsessie geen doorgang te laten vinden.

Te late betaling:

Indien je niet op tijd betaalt, zal ik je eerst een herinnering sturen en krijg je een termijn van 7 dagen om alsnog te betalen. Blijft betaling na deze herinnering nog steeds uit, dan ben je van rechtswege in verzuim en ben ik gerechtigd:

- Wettelijke (handels)rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum
- Buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (minimaal 15% over de eerste € 2.500,- van de hoofdsom, 10% over het meerdere tot € 5.000,-, etc.)
- Gerechtelijke kosten door te berekenen indien incasso via de rechter noodzakelijk is

13. Mijn prijzen kunnen veranderen

Ik mag mijn prijzen op elk gewenst moment wijzigen voor toekomstige opdrachten. Hierover zal ik je via e-mail of via mijn website informeren.

De prijzen die zijn opgenomen in een door jou geaccepteerde offerte blijven gedurende de looptijd van die specifieke opdracht ongewijzigd, tenzij er sprake is van:

- Een verandering van het BTW-tarief
- Wijzigingen in de opdracht die door jou zijn verzocht
- Onvoorziene omstandigheden die de kosten substantieel beïnvloeden (bijvoorbeeld sterk gestegen locatiekosten)

In het geval van prijswijzigingen tijdens de uitvoering van een meerdaagse opdracht, informeer ik je hierover zo spoedig mogelijk.

Teleurstellingen (voorkomen)

14. Klacht indienen

Heb je een klacht? Dat vind ik vervelend. Laat het mij zo snel mogelijk weten door een e-mail te sturen naar contact@desparringroom.nl.

Klachtenprocedure: Ik waardeer het wanneer je een klacht over een teamsessie binnen **2 werkdagen** na afloop meldt, zodat ik snel kan reageren en we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Bij klachten over de voorbereiding of communicatie voorafgaand aan de sessie, hoor ik dit graag direct.

Wanneer ik het met je eens ben, zal ik natuurlijk zo spoedig mogelijk met een redelijke oplossing komen. Ik streef ernaar om binnen 7 werkdagen na ontvangst van je klacht inhoudelijk te reageren.

Vervaltermijn: Klachten over de uitvoering van een teamsessie dienen binnen **14 dagen** na afloop van de betreffende sessie schriftelijk bij mij te worden gemeld. Na deze termijn vervalt het recht om een beroep te doen op een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, tenzij ik de klacht redelijkerwijs eerder had kunnen onderkennen of indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan mijn zijde.

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

15. Mijn beperkte aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat er iets verkeerd gaat of dat het proces anders verloopt dan verwacht. De aard van mijn werkzaamheden, waarbij we werken met groepsdynamiek en transformatieprocessen, maakt het lastig om precies te voorspellen hoe een teamsessie eruit zal komen te zien. Zo kunnen er bijvoorbeeld tijdens een sessie emoties loskomen of inzichten ontstaan die intensief kunnen zijn voor individuele teamleden. Ik vind het belangrijk dat je hier als opdrachtgever bewust van bent en je team hierop voorbereidt.

Algemene aansprakelijkheid:

Ik ben uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van mijn verplichtingen, voor zover deze schade redelijkerwijs aan mij kan worden toegerekend.

Uitsluiting indirecte schade:

Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade, verlies van gegevens en schade als gevolg van door mij verstrekte adviezen of informatie die niet direct betrekking hebben op de uitvoering van de overeengekomen teamsessie.

Maximering directe schade:

Mocht ik aansprakelijk zijn voor directe schade, dan is mijn aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht is overeengekomen (exclusief BTW), met een absoluut maximum van **€ 5.000,-** per gebeurtenis (waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis).

Uitzondering:

Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan mijn zijde, noch voor zover dwingend recht zich tegen deze beperkingen verzet.

Verjaring:

Iedere vordering tot schadevergoeding jegens mij verjaart binnen **12 maanden** nadat de opdrachtgever bekend is geworden met de schade en met mij als aansprakelijke partij, doch in ieder geval 24 maanden na de gebeurtenis waardoor de schade is veroorzaakt.

Jouw aansprakelijkheid:

Als opdrachtgever ben je aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- Onjuiste, onvolledige of niet-tijdige informatieverstrekking door jou

- Gedrag van teamleden dat schade toebrengt aan mij, de locatie, materialen of derden
- Het niet nakomen van jouw verplichtingen zoals beschreven in deze voorwaarden

Je vrijwaart mij voor alle aanspraken van derden (waaronder deelnemers aan de teamsessie) die verband houden met de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan mijn zijde.

Juridische zaken

16. Overmacht

Is er sprake van overmacht, bijvoorbeeld omdat ik ziek ben, er sprake is van extreme weersomstandigheden, een landelijke crisis of andere onvoorziene omstandigheden? Dan hoef ik mijn verplichtingen naar jou toe tijdelijk niet na te komen.

Maar wat is overmacht nou precies? Overmacht wordt vaak ook wel 'force majeure' genoemd en is elke omstandigheid, voorzien of niet voorzien, waarop ik geen invloed kan uitoefenen en waardoor ik mijn verplichtingen redelijkerwijs niet kan nakomen. Hieronder vallen in ieder geval:

- Ziekte van mijzelf of naasten waardoor ik niet in staat ben de sessie te faciliteren
- Ernstige ziekte of overlijden in mijn directe omgeving
- Stroomstoring, internetstoring of andere technische storingen (bij online sessies)
- Extreme weersomstandigheden die reizen onmogelijk maken
- Overheidsmaatregelen of noodtoestanden
- Brand, overstroming of andere natuurrampen

Bij overmacht aan mijn zijde nemen we zo spoedig mogelijk contact op om een vervangende datum te plannen. Er worden geen kosten in rekening gebracht voor het verzetten naar een nieuwe datum als gevolg van overmacht.

17. Ontbinding door opdrachtnemer

Als opdrachtnemer heb ik het recht om de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring, indien:

- Je in verzuim bent met betaling en na schriftelijke aanmaning niet binnen de gestelde termijn alsnog volledig betaalt

- Je anderszins tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst en na schriftelijke aanmaning niet binnen een redelijke termijn alsnog volledig aan je verplichtingen voldoet
- Er sprake is van onacceptabel gedrag jegens mij, medefacilitatoren of andere betrokkenen (zoals intimidatie, agressie of discriminatie)
- De voorwaarden voor een veilige en effectieve teamsessie niet aanwezig zijn of worden ondermijnd
- Bij jou surséance van betaling wordt aangevraagd, jij in staat van faillissement wordt verklaard, jouw onderneming wordt geliquideerd of beëindigd

Bij ontbinding om bovengenoemde redenen ben je de volledige overeengekomen prijs verschuldigd, verminderd met de door mij bespaarde kosten. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd. Het recht op schadevergoeding blijft onverlet.

Bij ontbinding door mijn toedoen zonder dat daar één van bovenstaande dringende redenen voor is, worden reeds betaalde bedragen voor nog niet uitgevoerde werkzaamheden binnen 14 dagen gerestitueerd. Verdere schadevergoedingsplicht is uitgesloten.

18. Als we er echt niet uitkomen

Is er een conflict ontstaan? Dan gaan we eerst samen in gesprek om naar een oplossing te zoeken. Ik geloof in de kracht van het gesprek en goed overleg.

Toepasselijk recht: Op alle overeenkomsten tussen de Sparring Room en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.

Bevoegde rechter: Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de overeenkomst tussen ons zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Tot slot

19. Wijzigen van mijn voorwaarden

Ik mag mijn algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen worden via e-mail aan bestaande opdrachtgevers bekendgemaakt of gepubliceerd op www.desparringroom.nl.

Bestaande overeenkomsten: Wijzigingen gelden niet voor reeds lopende overeenkomsten, tenzij:

- De wijziging noodzakelijk is vanwege gewijzigde wet- of regelgeving
- De wijziging van ondergeschikte aard is en niet bezwarend voor jou
- Jij uitdrukkelijk schriftelijk met de wijziging hebt ingestemd

Bezwaar: Heb je bezwaar tegen een wijziging die volgens mij wel op een lopende overeenkomst van toepassing is? Dan dien je dit binnen 14 dagen na kennisgeving schriftelijk aan mij te laten weten. We treden dan in overleg. Indien we er niet uitkomen, heb je het recht de overeenkomst te ontbinden met ingang van de datum waarop de nieuwe voorwaarden in werking zouden treden, zonder dat dit leidt tot schadevergoedingsplicht aan beide zijden.

20. Overige bepalingen

Deelbaarheid: Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijft de rest van de algemene voorwaarden gewoon in stand. De nietige of vernietigbare bepaling wordt geacht te zijn vervangen door een bepaling die zo veel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling benadert, maar wel rechtsgeldig is.

Inschakeling derden: Ik mag voor de uitvoering van de overeenkomst derden inschakelen (bijvoorbeeld een co-facilitator, locatiepartner of specifieke expert). Dit doe ik in voorkomende gevallen in overleg met jou. Ik blijf jegens jou verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de overeenkomst.

Voor zover wettelijk toegestaan, zijn de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitgesloten. Deze uitsluiting geldt echter niet voor gevallen waarin sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan mijn zijde.

Overdracht: Ik mag mijn rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan derden zonder jouw voorafgaande schriftelijke toestemming, behalve in het geval van bedrijfsoverdracht of fusie.

Bewijs: Bij geschillen over de totstandkoming of inhoud van de overeenkomst geldt mijn administratie als bewijs, behoudens tegenbewijs door jou.

Algemene voorwaarden

de Sparring Room

Versie: 14 november 2025

Geen afstand van rechten: Het feit dat ik niet altijd strikte naleving van deze voorwaarden eis, betekent niet dat ik afstand doe van mijn rechten. Ik kan op elk moment besluiten wel strikte naleving te eisen.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op [14 november 2025].

Voor vragen over deze voorwaarden kun je contact opnemen via contact@desparringroom.nl.